



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Serwis urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Oddziału GDDKiA Zielona Góra.

Zakres zamówienia:

1. Wykonanie stałej konserwacji i naprawy kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Świadczenie usług bieżącej konserwacji, naprawy i wymiany zużytych lub uszkodzonych części oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem wymiany papieru) urządzeń wielofunkcyjnych używanych w lokalach komórek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonanie ekspertyz technicznych.
4. Utylizacja zużytego sprzętu.

2. Miejsca Wykonania przedmiotu zamówienia:

I.

- a) GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31
- b) Biuro KP-1 w Nowej Soli
- c) Biuro KP-2 w Świebodzinie
- d) Biuro KP-3 w Gorzowie Wielkopolskim
- e) Biuro KP-4 w Raculi

II.

- a) Rejon Gorzów Wielkopolski
- b) Obwód Drogowy Zieleniec
- c) Obwód Drogowy Strzelce Krajeńskie
- d) Obwód Drogowy Skwierzyna
- e) Obwód Utrzymania Dróg Baczyna
- f) Obwód Utrzymania Dróg Międzyrzecz

III.

- a) Rejon Nowa Sól
- b) Obwód Drogowy Nowa Sól
- c) Obwód Drogowy Racula
- d) Obwód Utrzymania Dróg Sulechów



IV.

- a) Rejon Słubice
- b) Obwód Drogowy Słubice
- c) Obwód Drogowy Krosno Odrzańskie
- d) Obwód Drogowy Rzepin
- e) Obwód Drogowy Koryta

V.

- a) Rejon Żary
- b) Obwód Drogowy Trzebień
- c) Obwód Drogowy Żary

VI. Laboratorium Drogowe w Zielonej Górze - Racula

3. Realizacja:

Realizacja usług odbywać się będzie w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego. Dojazd do miejsc użytkowania poszczególnych urządzeń odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Naprawy dokonywane będą w miejscu zainstalowanego sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji lub w przypadku braku możliwości naprawy w terminie 2 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt sprawnego urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, następnie do odebrania go, przetestowania i ponownego zainstalowania u Zamawiającego. Uszkodzony sprzęt Wykonawca dostarczy do punktu serwisowego na własny koszt. Części zamienne powinny być fabrycznie nowe tzn. wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem producenta o parametrach technicznych wymaganych przez producenta urządzenia.

4. Wymagania:

Czas realizacji i uprawnienia wykonawcy:

1. Naprawa sprzętu w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
2. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do serwisu tj. certyfikacji, autoryzacji lub szkoleń technicznych na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia (kserokopiarki: Konica Minolta, Canon, Muratec, Toshiba, Ricoh, Kipp).
3. Wykazanie się pracami w ciągu ostatnich 3 lat na kwotę min. 65 tys. zł brutto w każdym roku.



4. Posiadanie certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego dokumentu w zakresie usług serwisowych.
5. Gwarancja na naprawiony sprzęt i wymienione części minimum 6 miesięcy.
6. Udzielenie upustu cenowego w procentach na 1 sztukę tonera do kserokopiarki, faksu, drukarki.
7. Materiały na wykonanie naprawy i konserwacji dostarczy Wykonawca, za które zapłaci Zamawiający.

5. Kryteria wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

Tomasz Dalecki